ПРИНЯТО на Педагогическом совете средней общеобразовательной школы при Посольстве РФ в Швеции «28» августа 2014 г. (Протокол Педагогического совета от «28» августа 2014 г. № 1)	УТВЕРЖДАЮ директор специализированного структурного образовательного подразделения Посольства РФ в Швеции _____В.Г. Палий Приказ № 8 «29» августа 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОМ МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ
средней общеобразовательной школы при Посольстве Российской Федерации в Швеции

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о школьном методическом объединении (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Положением о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства Российской Федерации в Швеции (далее – Школа) и регламентирует работу методического объединения Школы.

1.2. Школьное методическое объединение является структурным подразделением методической службы Школы.

1.3. Школьное методическое объединение создается при наличии не менее трех педагогических работников, преподающих одинаковый учебный предмет или несколько родственных учебных предметов.

1.4. Руководство школьным методическим объединением осуществляет наиболее опытный педагогический работник.

1.5. Школьное методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется директором Школы по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.6. Школьное методическое объединение подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

2. Задачи деятельности школьного методического объединения

2.1. Школьное методическое объединение как структурное подразделение Школы создается для решения следующих задач:

- удовлетворение потребностей учащихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;

- совершенствование методики проведения различных видов занятий;

- обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации участников образовательного процесса;

- проведение педагогических экспериментов;

- изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;

- организация и проведение работы по профессиональной ориентации выпускников и подготовке их к поступлению в высшие учебные заведения.

3. Основные формы работы школьного методического объединения

3.1. Основными формами работы школьного методического объединения являются:

- заседания школьного методического объединения по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;

- открытые уроки, внеклассные мероприятия по предмету;

- совещания, семинары по учебно-воспитательным вопросам, «круглые столы», творческие отчеты педагогических работников;

- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;

- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе нормативных документов;

- изучение и внедрение передового педагогического опыта;

- взаимопосещение уроков;

- контроль за качеством проведения учебных занятий.

4. Основные направления деятельности школьного методического объединения

4.1. Направления деятельности школьного методического объединения определяются целями и задачами работы Школы на учебный год, особенностями развития Школы.

4.2. Основными направлениями деятельности школьного методического объединения являются:

- анализ результатов реализации образовательных программ по предметам;

- проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий;

- рассмотрение и обсуждение рабочих программ по предметам;

-рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся;

- изучение и внедрение новых педагогических технологий;

- разработка положений о проведении конкурсов, соревнований по предметам.

5. Работа школьного методического объединения

5.1. Возглавляет школьное методическое объединение руководитель, назначаемый директором Школы из числа наиболее опытных педагогов.

5.2. Работа школьного методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год.

5.3. План работы школьного методического объединения на год составляется руководителем школьного методического объединения, рассматривается на заседании школьного методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором Школы.

5.4.Заседания школьного методического объединения проводятся не реже 1 раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель школьного методического объединения сообщает заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

5.5. По каждому обсуждаемому вопросу выносятся рекомендации, которые фиксируются в протоколе заседания школьного методического объединения.

6. Документация школьного методического объединения

Для регламентации работы школьного методического объединения необходимы следующие документы:

- Положение о школьном методическом объединении;
- приказ об открытии школьного методического объединения;
- приказ о назначении руководителя школьного методического объединения;
- анализ работы школьного методического объединения за прошедший учебный год;
- план работы школьного методического объединения на текущий учебный год;
- банк данных о педагогических работниках, входящих в состав школьного методического объединения;
- протоколы заседаний школьного методического объединения.

7. Права школьного методического объединения

Школьное методическое объединение имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса в Школе;

- обращаться за консультациями по проблемам теории и практики учебной и воспитательной работы к заместителю директора по учебно-воспитательной работе;

-ставить вопрос перед администрацией Школы о поощрении учителей, входящих в состав методического объединения.

8. Контроль деятельности школьного методического объединения

Контроль деятельности школьного методического объединения осуществляет директор Школы, его заместитель по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы Школы и контрольной деятельности, утверждаемыми директором Школы.