ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
средней общеобразовательной школы при
Посольстве РФ в Швеции
«28» августа 2014 г.
(Протокол Педагогического совета
от «28» августа 2014 г. № 1)

УТВЕРЖДАЮ
директор средней общеобразовательной
школы при Посольстве РФ в Швеции
_____В.Г. Палий
Приказ № 8
«29» августа 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете средней общеобразовательной школы при Посольстве Российской Федерации в Швеции

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее - Положение) средней общеобразовательной школы при Посольстве Российской Федерации в Швеции (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях РФ при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, Положением о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства Российской Федерации в Швеции.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школы, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью Школы.

1.3. Педагогический совет действует на основании Положения о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства Российской Федерации в Швеции и настоящего Положения.

1.4. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается директором Школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решением Педагогического совета и утверждаются директором Школы.

2. Состав и организация работы Педагогического совета

2.1. В состав Педагогического совета входят директор Школы, заместители директора, педагогические работники, заведующий библиотекой.

2.2. Председателем Педагогического совета является директор Школы.

2.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря Педагогического совета на учебный год.

2.4. Педагогический совет проводит свои заседания согласно Плану работы Педагогического совета на учебный год, но не реже одного раза в учебную четверть.

2.5. План работы принимается решением Педагогического совета на последнем заседании предшествующего учебного года и утверждается директором Школы.

2.6. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют не менее половины его членов.

2.7. Право созыва внеочередного заседания Педагогического совета принадлежит директору Школы.

2.8.Все работники Школы, участвующие в заседании Педагогического совета, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Педагогического совета имеет при голосовании один голос.

2.9. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний Педагогического совета. Секретарь Педагогического совета принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

2.10. Перед началом работы Педагогического Совета секретарь Педагогического совета фиксирует явку членов Педагогического совета.

2.11. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

2.12. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Педагогического совета.

2.13. Решения Педагогического совета вступают в законную силу после их утверждения директором Школы.

2.14. Решения Педагогического совета могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте Школы.

2.15. Директор Школы вправе отклонить решение Педагогического совета, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

3. Полномочия Педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

- обеспечивает педагогическую целесообразность деятельности администрации Школы;
- определяет общие направления образовательной деятельности Школы;
- обсуждает и принимает результаты самообследования (самоанализа) образовательной деятельности Школы;
- принимает решение о готовности (неготовности) Школы к проведению государственной аккредитации;

- обсуждает и принимает Годовой план работы Школы в части осуществления образовательного процесса, План работы Педагогического совета, Правила поведения обучающихся;

- рассматривает и вносит для утверждения директором Учебный план Школы;

- рассматривает, принимает и вносит для утверждения директором Программу развития Школы;

- принимает и вносит для утверждения директором Школы образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, реализуемые в Школе;

-рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

- принимает в рамках законодательства Российской Федерации необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию Школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;

- принимает решения по вопросам успеваемости, поведения, промежуточной аттестации и награждения учащихся, перевода учащихся в следующий класс;

- принимает в соответствии с Положением о специализированном структурном образовательном подразделении Российской Федерации в Швеции решения об исключении учащихся;

- заслушивает информацию должностных лиц Школы по вопросам контрольной деятельности в Школе;

- представляет педагогических работников к различным видам поощрения.

3.2. Полномочия Педагогического совета относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- Принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- Принимать локальные акты в соответствии со своей компетенцией;

- В необходимых случаях приглашать на заседания Педагогического совета учащихся, родителей (законных представителей) учащихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные участвуют в работе Педагогического Совета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

4.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы Педагогического совета;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;

- компетентность принимаемых решений.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Секретарем Педагогического совета ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Педагогического совета. Книга протоколов Педагогического совета хранится у директора Школы.

5.2. Секретарь Педагогического совета оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Педагогического совета в течение трех дней с момента даты заседания.