

Принято
педагогическим советом школы
при Посольстве России в Швеции

Протокол от 10.01.2017 г. № 3

Утверждено
приказом директора средней
общеобразовательной школы при
Посольстве России в Швеции
от 10.01.2017 № 20

Правила
приёма граждан на обучение по образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего образования

I. Общие положения

1.1. Правила приёма в среднюю общеобразовательную школу при Посольстве России в Швеции (далее Школа) определены в соответствии со статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, утвержденным приказом МИД России от 19.11.2013 г. № 21428; Положением о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства Российской Федерации в Королевстве Швеция.

1.2. Правила регламентирует приём граждан в Школу для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

II. Условия и порядок приема

2.1. В Школу в первую очередь на бесплатной основе принимаются дети, родителями (законными представителями) которых являются работники загранучреждений МИД России, торговых представительств Российской Федерации, военных представительств Министерства обороны Российской Федерации, иных приравненных к ним военных представительств, представительств других федеральных государственных органов, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации уполномочены направлять своих работников для работы в иностранные государства.

2.2. Приём в Школу постоянно проживающих за рубежом граждан России, иностранных граждан, лиц без гражданства для обучения по основным образовательным программам осуществляется при наличии в Школе свободных мест по решению Посла России в Швеции, согласованному с МИД России. В этом случае родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося возмещают затраты Посольства на обучение указанного обучающегося в

соответствии с нормативными затратами на оказание государственных услуг в сфере образования, утверждёнными МИД России.

2.3. Приём в школу несовершеннолетних граждан, осуществляется по составленному на русском языке заявлению на имя Посла России в Швеции (Приложение 1), подписанному одним или обоими родителями (законными представителями). В заявлении родители (законные представители) ребёнка указывают следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- дату рождения ребёнка;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес фактического места проживания;
- контактные данные.

2.4. Заявление о приёме на обучение регистрируется в специальном журнале учёта (Приложение 2) с указанием в нём регистрационного номера, данных о заявителе и поступающем, приложенных к заявлению копий документов. Заявителю выдается расписка (Приложение 3) за подписью директора и скрепляется печатью Школы.

2.5. Родители (законные представители) ребёнка, относящегося к лицам, перечисленным в п.2.2. настоящего Порядка, предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Швеции.

2.6. Приём на обучение лиц, указанных в п.2.2. осуществляется на основании договора об образовании, заключённого Посольством России в Швеции с одним или обоими родителями (законными представителями) принимаемого на обучение лица.

2.7. Договор об образовании заключается в письменной форме, подписывается в количестве экземпляров по числу сторон договора, каждая из которых получает свой экземпляр. В качестве третьей стороны в договоре об образовании может также участвовать физическое или юридическое лицо, принимающее на себя обязанность по возмещению затрат Посольства на обучение поступающего.

2.8. Договор об образовании содержит следующие положения:

- полное официальное наименование Посольства России в Швеции, являющегося стороной этого договора, а также правовые основания полномочий лица, подписавшего от имени Посольства этот договор;

- в отношении другой стороны договора – полное имя, соответствующее удостоверению личности, реквизиты этого удостоверения, адрес фактического места проживания и контактные данные;

- о содержании образовательных услуг, которые по данному договору обязуется предоставить поступающему Посольство России в Швеции, в том числе о виде, уровне и направленности реализуемых в отношении поступающего образовательных программ или части образовательной программы определенного уровня, о форме обучения, о языке обучения и воспитания, о сроке освоения образовательных программ, об условиях охраны здоровья обучающихся, о выдаче по результатам обучения документа об образовании, предусмотренного законодательством Российской Федерации;

- о продолжительности обучения и сроке действия договора об образовании;
- о моменте возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений;

- о согласии на обработку Посольством России в Швеции персональных данных обучающегося;

– об обязанности и порядке возмещения затрат Посольства России в Швеции на обучение данного обучающегося в соответствии с нормативными затратами на оказание государственных услуг в сфере образования, утвержденными МИД России, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, а также о порядке внесения этих платежей;

– об обязанности обучающегося, его родителей (законных представителей) соблюдать действующий в Школе порядок пропуска на территорию и условия пребывания, подчиняться требованиям должностных лиц Школы в отношении их пребывания на её территории;

– об обязанности родителей (законных представителей) обучающегося, возмещающих затраты на обучение, в письменной форме без промедления сообщать в Школу об изменении их персональных данных, содержащихся в договоре об образовании или персональных данных обучающегося;

– об условиях расторжения договора, в том числе о праве Посольства России в Швеции расторгнуть договор об образовании в одностороннем порядке в случае нарушения обучающимся или его родителями (законными представителями) условий договора, в том числе, если оказание образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

– о праве родителей (законных представителей) обучающегося в одностороннем порядке расторгнуть договор в случае прекращения деятельности Школы по решению МИД Российской Федерации;

– об ответственности Посольства России в Швеции за невыполнение своих обязательств по договору об образовании и о том, что оно не несёт ответственности в случае невыполнения своих обязательств вследствие прекращения деятельности школы по решению МИД Российской Федерации;

– о подчинении договора и вытекающих из него отношений праву Российской Федерации;

– о количестве экземпляров договора (по одному для каждой из сторон) и о том, что все экземпляры имеют одинаковую силу.

2.9. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Положением о специализированном структурном образовательном подразделении, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, в том числе с правами и обязанностями обучающегося и его родителей (законных представителей).

С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с перечисленными нормативными документами Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.

2.10. Прием в Школу оформляется распоряжением руководителя Посольства России в Швеции.

Образовательные отношения возникают, в момент издания руководителем Посольства распорядительного акта о приеме поступающего на обучение.

Образовательные отношения изменяются или прекращаются в момент издания соответствующего распорядительного акта.

2.11. В случае отказа в приеме в Школу, родителям (законным представителям) направляется мотивированный ответ.

III. Приём в 1 класс

3.1. В первый класс школы принимаются дети седьмого года жизни, при условии достижения ими к 1-му сентября текущего года возраста 6-ти лет и 6-ти месяцев, но не старше 8 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

3.2. С целью проведения организованного приема в первый класс Школа не позднее 1 февраля размещает информацию о количестве мест в первом классе и начале приема заявлений на зачисление в Школу на информационном стенде и официальном сайте школы.

3.3. Прием в 1 класс осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка.

Заявление может быть составлено непосредственно в школе и передано для регистрации при предъявлении следующих документов: удостоверение личности родителя (законного представителя); свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя и поступающего в школу ребенка; документ, подтверждающий законность пребывания обучающегося на территории Швеции; медицинская справка (медицинская карта) об отсутствии у ребенка противопоказаний по состоянию здоровья.

Заявление в 1 класс можно подать в электронном виде. Электронная запись носит только предварительный характер. В период с 1 марта по 25 августа текущего года родители (законные представители) обязаны лично предоставить заявление в школу и соответствующий пакет документов, на основании которого происходит зачисление ребенка.

3.4. При приёме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное организацией, в которой он обучался ранее.

3.5. В летний период, начиная с 15 июня по 24 августа, прием документов временно приостанавливается в связи с отпусками сотрудников школы и возобновляется с 25 августа.

3.6. Прием заявлений в первый класс продолжается до момента заполнения свободных мест. Количество свободных мест определяется с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.7. Школа вправе провести собеседование с поступающими, указанными в п. 2.2. настоящего Положения, с целью определения уровня владения русским языком и общим уровнем готовности ребенка к обучению в школе.

3.8. Информация о зачислении или отказе в зачислении ребенка в школу доводится до сведения заявителя лично или отправляется по электронной почте на адреса, указанные в заявительных документах.

IV. Приём обучающихся во 2-9 классы

4.1. Прием обучающихся во 2-9, 11-ые классы Школы проводится в соответствии с настоящим Положением, Положением о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства России в Швеции.

4.2. Для зачисления во 2-9, 11 классы необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя заграничного учреждения;
- удостоверение личности родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя и поступающего в школу ребенка;
- документ, подтверждающий законность пребывания обучающегося на территории Швеции;
- медицинская справка (медицинская карта) об отсутствии у ребенка противопоказаний по состоянию здоровья.
- личное дело учащихся 2-11 классов, оформленное в установленном порядке, или документы, удостоверяющие обучение или образование поступающего;

V. Приём обучающихся в 10 класс

5.1. Прием обучающихся в 10 класс Школы проводится в соответствии с настоящим Положением, Положением о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства России в Швеции.

5.2. В 10 класс Школы принимаются обучающиеся, имеющие аттестат об основном (общем) образовании.

5.3. Для зачисления в 10 класс необходимы следующие документы:

- заявление поступающего на имя руководителя заграничного учреждения;
- копия паспорта ребенка и родителей;
- документы, подтверждающие принадлежность поступающего к числу лиц, указанных в пункте 2.1. и 2.2. настоящего Положения;
- аттестат об основном общем образовании;
- документ, подтверждающий законность пребывания обучающегося на территории Швеции;
- медицинская справка (медицинская карта) об отсутствии у ребенка противопоказаний по состоянию здоровья.

VI. Порядок регулирования спорных вопросов

6.1. Спорные вопросы по приему граждан в Школу регулируются Учредителем.

Послу Российской Федерации в Швеции
В.И. Татаринцеву

(Ф.И.О. родителя полностью)

заявление.

Прошу принять моего сына (мою дочь) _____
(фамилия, имя, отчество)

(документ и его реквизиты)

проживающего(ую) по адресу: _____

родившего(ую)ся _____
(дата и место рождения)

в _____ класс на _____ форму обучения с « _____ » _____ 20__ г.
(очную, очно-заочную, заочную)

(данные об обучении или образовании)

Сведения о родителях (законных представителях):

Отец _____
(фамилия, имя, отчество)

(наименование, адрес места работы, занимаемая должность)

Документ, удостоверяющий личность, и его реквизиты _____

Адрес фактического места жительства _____

Телефон _____, адрес электронной почты _____

Мать _____
(фамилия, имя, отчество)

(наименование, адрес места работы, занимаемая должность)

Документ, удостоверяющий личность, и его реквизиты _____

Адрес фактического места жительства _____

Телефон _____, адрес электронной почты _____

К заявлению прилагаю следующие документы: _____

(копии свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего его личность, и документы, удостоверяющие личность родителей (его законных представителей) в совокупности с выданными документами, удостоверяющими усыновление, опеку, попечительство либо иные отношения законного представительства)

Согласен на обработку персональных данных моего сына (моей дочери) в целях обеспечения организации и осуществления образовательного процесса.

С Положением о специализированном структурном образовательном подразделении заграничного учреждения МИД России, учебным планом, Правилами поведения обучающихся ознакомлен.

« _____ » _____ 20 _____ года

(подпись)

Журнал регистрации заявлений о приеме в школу

Дата приема заявления	Регистрационный номер заявления	ФИО (полностью) заявителя	ФИО (полностью) поступающего	Перечень приложенных к заявлению документов	ФИО принявшего документы	Должность

РАСПИСКА

Настоящей подтверждается, что от граждан _____

_____ (ФИО заявителя)

являющ _____ родителем (законным представителем) _____

_____ (ФИО поступающего)

получены следующие документы:

1. Заявление о приеме на обучение.
2. Копия свидетельства о рождении.
3. _____
4. _____
5. _____

Документы принял _____

Должность, подпись лица, принявшего документы