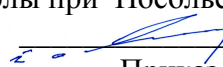


ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
средней общеобразовательной школы
при Посольстве РФ в Швеции
«28» августа 2014 г.
(Протокол Педагогического совета
от «28» августа 2014 г. № 1)

УТВЕРЖДАЮ
директор средней общеобразовательной
школы при Посольстве РФ в Швеции

В.Г. Палий
Приказ № 17
«29» августа 2014 г.

Порядок проведения самообследования средней общеобразовательной школы при Посольстве РФ в Швеции

1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения самообследования средней общеобразовательной школы при Посольстве РФ в Швеции (далее - Школа).

1.2. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Положением о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства Российской Федерации в Швеции.

2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Школы, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

3. Самообследование проводится Школой ежегодно.

4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Школы;
- организацию и проведение самообследования в Школе;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления Школы, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

5. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Школой самостоятельно.

6. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления Школы, содержания и качества подготовки учащихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Школы, подлежащей

самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7. Результаты самообследования Школы оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Школы, подлежащей самообследованию.

Отчет составляется по состоянию на 1 августа текущего года.

Отчет подписывается директором Школы и **заверяется ее печатью.**

8. Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети «Интернет», и направление его **учредителю** осуществляются не позднее 1 сентября текущего года.

2. Порядок проведения самообследования

2.1. Подготовка самообследования:

- принятие решения о проведении самообследования (решение может быть принято на Педагогическом совете, оформлено приказом по Школе);
- определение модели самообследования, выбор критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации;
- техническое обеспечение;
- распределение ответственности, постановка задач исполнителям, создание рабочей группы;
- проведение обучения, инструктажей, совещаний, семинаров;
- подготовка анкет, бланков.

2.2. Проведение самообследования

- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
- сбор информации с применением анкетирования, тестирования, собеседования;
- заполнение таблиц;
- проведение самообследования в отдельных подразделениях, по отдельным направлениям, подготовка разделов отчетов;
- уточнение отдельных вопросов, корректировка ранее сформулированных выводов;
- анализ полученных данных, определение их соответствия образовательным целям;
- определение проблем;
- окончательное формирование базы для последующего написания аналитического доклада.

2.3. Интерпретация, обработка и использование материалов самообследования:

- статистическая обработка данных;
- графическое представление части материалов;
- качественная интерпретация количественных данных;
- написание аналитического доклада и его обсуждение;
- утверждение доклада в статусе официального документа на педсовете;

- корректировка целей и задач Школы;
- использование результатов самообследования для улучшения качества образовательного процесса (устранение выявленных в ходе самообследования недостатков, корректировка программы развития и т.д.).

3. Требования к отчету о результатах самообследования

3.1. Лаконичность, четкая структура аналитического доклада.

3.2. Обоснованность выводов по каждому направлению самообследования.

3.3. Выделение проблем по каждому направлению деятельности Школы.

3.4. Формальные показатели должны быть достоверны, проверяемы, сравнимы. Они необходимы для анализа и оформления выводов.

3.5. Отчет о результатах самообследования должен иметь многофункциональное назначение:

- стать основой для разработки стратегии развития Школы;
- быть исходным материалом для проведения внешней оценки деятельности Школы.
- помочь в выявлении и распространении положительного опыта, новых форм и методов организации образовательного процесса.

4. Структура аналитического доклада

4.1. Введение.

4.2. Качество основных видов деятельности.

4.2.1. Организация учебного процесса.

4.2.2. Методический потенциал.

4.2.3. Организация воспитательного процесса.

4.2.4. Содержание образования.

4.2.5. Материально-финансовые условия и образовательная инфраструктура.

4.2.6. Потенциал педагогических кадров.

4.2.7. Управление специализированным структурным образовательным подразделением Посольства Российской Федерации в Швеции и образовательным процессом.

4.3. Качество результатов работы Школы, его структурных подразделений, участников образовательного процесса.

4.3.1. Обученность учащихся.

4.3.2. Воспитанность учащихся.

4.3.3. Личностные достижения педагогических работников

4.3.4. Результаты совершенствования образовательного процесса.

4.3.5. Выполнение учебного плана и других запланированных мероприятий.

4.4. Заключение.

5. Анализ показателей деятельности

5.1. Динамика показателей воспитанности и обученности учащихся.

5.2. Качество учебного процесса.

5.3. Качество воспитательной, социально-педагогической работы, реализации программ дополнительного образования.

5.4. Качество и результативность совершенствования содержания образования в Школе.

5.5. Динамика развития материально-технической базы и образовательной инфраструктуры Школы.

5.6. Полнота выполнения политики, обязательств по качеству, социального заказа.

5.7. Выполнение Школой лицензионных и аккредитационных показателей, норм СанПиН, других установленных стандартов и норм.

5.8. Выполнение учебного плана и других запланированных мероприятий.

5.9. Качество и результативность методической работы.

5.10. Динамика развития основных составляющих внутришкольной системы управления качеством образования, в т.ч.:

- оргструктура управления качеством;

- эффективность управления документацией и данными.

5.11. Совершенство и полнота нормативной базы образовательной деятельности и управления качеством в Школе.

5.12. Качество контрольно-оценочной и диагностической деятельности.

5.13. Выполнение целевых установок программы развития Школы.

5.14. Целевые и ценностно-мотивационные основания обеспечения качества образования.

5.15. Организационный механизм управления качеством образования в Школе.

5.16. Технологии и процедуры анализа, контроля, мониторинга и оценки качества образования в Школе.

5.17. Развитие и совершенствование системы обеспечения качества образования.