

Принято
педагогическим советом школы
при Посольстве России в Швеции

Протокол от 30.08.2018 г. № 1

Утверждено
распоряжением директора средней
общеобразовательной школы при
Посольстве России в Швеции

от 31.08.2018 № 13

ПОЛОЖЕНИЕ

о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели в средней общеобразовательной школе при Посольстве России в Швеции.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ст. 47 п. 6 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, утвержденным приказом МИД России от 19 ноября 2013г. № 21428, Рекомендациями о порядке приема, оплаты труда и увольнения педагогических работников, принимаемых на месте в российские заграншколы (письмо Департамента кадров и ВФД МИД России от 31.07.1996г. № 4486/кад), Положением о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства России в Швеции (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение регулирует нормирование и соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели с учетом количества часов по учебному плану.

1.3. Настоящее Положение распространяется на всех педагогических работников, состоящих в трудовых отношениях со Школой.

2. Структура рабочего времени педагогических работников.

2.1. Нормируемая часть рабочего времени работников, ведущих преподавательскую деятельность в Школе, определяется с учетом рекомендаций, данных в письме Департамента кадров и ВФД МИД России от 31.07.1996г. №4486/кад).

2.2. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная,

творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и(или)индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.3. Нормируемая часть рабочего времени работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия независимо от их продолжительности (академический час) и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается учебным графиком с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденным в установленном порядке. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

2.4. Другая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую деятельность, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Положением о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства России в Швеции, правилами внутреннего трудового распорядка, квалификационными характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами(циклограммами) педагогического работника, и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогического совета школы, методических объединений, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи детям, обучающимся на дому в соответствии с медицинским заключением, их родителям (законным представителям);
- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;
- периодические кратковременные дежурства в школе в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающихся, обеспечения

порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся.

При составлении графика дежурств педагогических работников в школе в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания учитывается режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна;

- в дни работы к дежурству по школе педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания последнего учебного занятия.

2.5. Дни недели (периоды времени, в течение которых школа осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник использует для повышения квалификации, самообразования, научно-методической деятельности, подготовки к занятиям, организации внеурочной деятельности обучающихся по предметам и т.п.

2.6. Режим рабочего времени учителей 1-х классов определяется с учетом гигиенических требований к условиям обучения в общеобразовательных организациях, предусматривающих в первые два месяца «ступенчатый» метод наращивания учебной нагрузки, а также динамическую паузу, что не должно отражаться на объеме учебной нагрузки, определенной на начало учебного года.

2.7. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы учителей Школы отражается в сводной ведомости «Учет работы педагогических работников средней общеобразовательной школы при Посольстве России в Швеции в пределах рабочей недели» (Приложение 1).

2.8. При составлении расписаний учебных занятий администрация школы обязана исключить нерациональные затраты времени педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы, которые рабочим временем педагогических работников не являются.

2.9. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленные для обучающихся школы и не совпадающие с ежегодным оплачиваемым основным и дополнительным отпуском работника (далее - каникулярный период), являются для него рабочим временем.

2.10. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы)), определенной им до начала каникул, и времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных

пунктом 2.4. настоящего Положения.

2.11. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу во время летних каникул обучающихся, определяется в пределах нормы часов преподавательской (педагогической) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

2.12. Режим рабочего времени всех работников в каникулярный период регулируется правилами внутреннего трудового распорядка школы и графиками работ с указанием их характера.

2.13. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников школы

2.14. В периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) в отдельных группах, либо в целом по школе по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, научно-методической, организационной работе.

3. Определение учебной нагрузки педагогическим работникам.

3.1. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Школе.

3.2. Объем учебной нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов за должностной оклад устанавливается только с их письменного согласия.

3.3. Преподавательская работа в той же школе для педагогических работников совместительством не считается.

Утверждаю

Директор средней общеобразовательной
школы при Посольстве России в Швеции

_____ В.П.Соловьев

« ____ » _____ 20 ____ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН УЧИТЕЛЯ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ШКОЛЫ ПРИ ПОСОЛЬСТВЕ РОССИИ В ШВЕЦИИ
НА 20__/20__ УЧЕБНЫЙ ГОД**

фамилия, имя, отчество

должность

№ п/п	Планируемая работа	Объём часов в неделю
1.	Учебная работа -преподавательская работа (урочная: очная, очно-заочная, заочная форма обучения).	
2.	Воспитательная работа -организация оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, проводимых в целях реализации образовательных программ в организации, включая организацию концертной деятельности, конкурсов, состязаний, спортивных соревнований, экскурсий и др.	
3.	Индивидуальная работа с учащимися - работа с экстернами; -выполнение индивидуальной и(или)групповой работы с обучающимися (индивидуальные и групповые занятия); -занятия по ликвидации пробелов в знаниях; -занятия с детьми с повышенной мотивацией; -консультации, собеседования; -внеучебная работа по предмету (предметные недели, олимпиады, марафоны, научно-практические конференции, исследовательская работа с уч-ся и др.)	
4.	Научная, творческая, исследовательская работа -повышение квалификации, работа по самообразованию, -участие в профессиональных конкурсах, научно-практических конференциях, семинарах.	

5.	<p>Методическая работа</p> <ul style="list-style-type: none"> -выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, ШМО, семинаров; -участие в разработке рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (модулей) (в соответствии с требованиями ФГОС и на основе авторских рабочих программ); -создание методической «копилки». 	
6.	<p>Подготовительная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> -подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся. 	
7.	<p>Организационная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> -участие в совещаниях, планёрках, составление отчётов; -классное руководство, заведование учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими; -работа с родителями; -ведение журнала и дневников обучающихся в электронной и бумажной форме; -периодические кратковременные дежурства в Школе в период осуществления образовательного процесса; -наблюдения за выполнением режима дня обучающимися; -обеспечение порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, приёма ими пищи; -дополнительная общественная нагрузка. 	
8.	<p>Работа по ведению мониторинга и диагностическая работа</p> <ul style="list-style-type: none"> -проверка письменных работ; -изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся; -аттестация, экзамены, тестирования. 	

