

Принято
педагогическим советом школы
при Посольстве России в Швеции

Протокол от 30.08.2018 г. № 1

Утверждено
распоряжением директора средней
общеобразовательной школы при
Посольстве России в Швеции

от 31.08.2018 № 12

**Положение
о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных
предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных
образовательных программ в других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства России в Швеции с целью реализации права обучающихся средней общеобразовательной школы при Посольстве России в Швеции (далее – Школа) на зачёт результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебных предметов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Под зачётом результатов освоения учебных предметов, внеурочной деятельности, дополнительных образовательных программ в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы (личное дело, справку об обучении, документ об образовании) наименования учебных предметов, курсов внеурочной деятельности и соответствующей отметки, полученной при их освоении в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - зачёт).

В случае, если освоенный учебный предмет оценивался по системе отличной от принятой в Школе, производится перевод оценок в принятую в Школе систему.

Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного курса.

2. Порядок зачета результатов освоения программ учебных курсов

2.1. Зачёт производится для обучающихся:

- переведенных из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- изучавших учебные предметы, курсы по плану внеурочной деятельности, дополнительные образовательные программы по собственному выбору в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- в иных случаях по уважительным причинам.

2.2. Зачёту подлежат результаты освоения учебных предметов и курсов внеурочной деятельности при одновременном выполнении следующих условий:

- наименование учебного предмета полностью совпадает с наименованием учебного предмета в учебном плане Школы или совпадает направление внеурочной деятельности;
- объём часов, отведенных на изучение учебного предмета организацией, в которой он освоен, составляет не менее 90% от объёма, реализуемого на данном этапе обучения в Школе;
- учебный предмет не является обязательным при прохождении государственной итоговой

аттестации;

- учебный предмет не выбран обучающимся для прохождения государственной итоговой аттестации.

2.3. Для получения зачёта родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетние обучающиеся предоставляют следующие документы:

- заявление о зачёте учебного предмета, курса по плану внеурочной деятельности, в котором указываются: название; класс (классы), год (годы) изучения курса; полное наименование и юридический адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность; форма (формы) промежуточной аттестации; отметка (отметки) обучающегося по результатам промежуточной аттестации;

- документ, заверенный подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, который содержит следующую информацию: название учебного предмета, курса внеурочной деятельности; класс (классы), год (годы) изучения курса; объём, в котором изучался учебный предмет или курс внеурочной деятельности, в соответствии с учебным планом организации; форма (формы) промежуточной аттестации; отметка (отметки) обучающегося по результатам промежуточной аттестации, или документ об образовании, справку об обучении или о периоде обучения.

2.4. Школа вправе запросить от обучающегося или их родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.5. Решение о зачёте учебного предмета оформляется распоряжением директора Школы. О принятом решении Школа информирует заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней.

2.6. В случае несовпадения наименования заявленного учебного предмета для зачета результатов с предметом в учебном плане Школы и (или) при недостаточном объёме часов (менее 90%), решение о зачёте результатов изучения учебного предмета принимается с учётом мнения Педагогического совета ОО. Педагогический совет ОО вправе принять решение:

- об отказе в зачёте результатов освоения обучающимся учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- о прохождении обучающимся дополнительных испытаний по учебному предмету, заявленному для зачета результатов.

2.7. Решение Педагогического совета доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение трёх рабочих дней.

2.8. Зачёт проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.

2.9. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося, вносятся в документ об образовании, справку об обучении.

2.10. Принятие решения о зачёте в случае реализации основных общеобразовательных программ в рамках сетевой формы производится в соответствии с договором, заключенным между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

3. Срок действия

Положение действует бессрочно до его отмены или внесения изменений.

Директору
средней общеобразовательной школы
при Посольстве России в Швеции
В.П. Соловьеву

Ф.И.О.

Заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери) _____,
Ф.И.О.

учащемуся ____ класса, следующие предметы, изученные в _____

имеющей юридический адрес _____

1. _____

(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

2. _____

(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

3. _____

(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

4. _____

(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

Справка _____ прилагается.

Наименование образовательной организации

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись