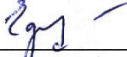

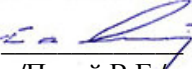


<p>«РАССМОТРЕНО»</p> <p>на заседании ШМО учителей предметов естественно-математического цикла.</p> <p>Протокол от «27» 08/ 2014г. № 1</p> <p>Руководитель ШМО</p> <p></p> <p>/Ефремов Д.Б./</p>	<p>«СОГЛАСОВАНО»</p> <p>Заместитель директора по УВР</p> <p></p> <p>/Савкова С.С./</p>	<p>«ПРИНЯТО»</p> <p>на заседании Педагогического совета.</p> <p>Протокол от «28» августа 2014г. № 1</p>	<p>«УТВЕРЖДЕНО»</p> <p>приказом от «29» августа 2014г. № 18</p> <p>Директор</p> <p></p> <p>/Палий В.Г./</p>
--	---	---	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по технологии
для учащихся 5-6 классов
средней общеобразовательной школы
при Посольстве России в Швеции

г. Стокгольм

Пояснительная записка

В связи с тем, что средняя общеобразовательная школа при Посольстве России в Швеции расположена в жилом комплексе Посольства в приспособленном помещении и поэтому не может иметь соответствующей материально-технической базы преподавание технологии ведется в рамках курса "Информационно-коммуникационные технологии".

Рабочая программа средней общеобразовательной школы при Посольстве РФ в Швеции по ИКТ для 5-6 классов разработана на основе Федерального компонента государственного стандарта общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России «Об утверждении федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» от 05.03.2004г. № 1089, Примерной программы среднего (полного) общего образования по информатике и ИКТ, авторской программы для общеобразовательных учреждений под редакцией Л.Л. Босовой.

Рабочая программа согласно учебному плану рассчитана на 102 часа:
5 класс -68 часов (2 часа в неделю);
6 класс - 68 часов (2 часа в неделю);

Рабочая программа по ИКТ обеспечена следующим **учебно-методическим комплексом:**

- Л.Л. Босова: программа курса информатики и информационных технологий для 5-6 классов общеобразовательной средней школы;
- Информатика: Учебник для 5 класса/ Л.Л. Босова. – 5-е изд. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2007;
- Информатика: Учебник для 6 класса/ Л.Л. Босова. – 5-е изд. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2007;
- Информатика и ИКТ: рабочая тетрадь для 5 класса /Л.Л. Босова. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2008;
- Информатика и ИКТ: рабочая тетрадь для 6 класса /Л.Л. Босова. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2008;
- методическое пособие для учителя;
- CD с программно-методической поддержкой.

Реализация Рабочей программы строится с учетом личного опыта учащихся на основе информационного подхода в обучении, предполагающего использование личностно-ориентированной, проблемно-поисковой и исследовательской учебной деятельности учащихся сначала под руководством учителя, а затем и самостоятельной.

Материально – техническое оснащение программы:

- аудиовидеоаппаратура, проекционная аппаратура;
- плакаты;
- мультимедийные пособия;
- учебно-методическая литература;
- компьютер.

Общая характеристика учебного предмета.

Задача современной школы — обеспечить вхождение учащихся в информационное общество, научить каждого школьника пользоваться новыми массовыми ИКТ (текстовый редактор, графический редактор, электронные таблицы, электронная почта и др.). Формирование пользовательских навыков для введения компьютера в учебную деятельность должно подкрепляться самостоятельной творческой работой, лично значимой для обучающегося. Это достигается за счет информационно-предметного практикума, сущность которого состоит в наполнении задач по информатике актуальным предметным содержанием. Только в этом случае в полной мере раскрывается индивидуальность, интеллектуальный потенциал обучающегося, проявляются полученные на занятиях знания, умения и навыки, закрепляются навыки самостоятельной работы.

Важнейшим приоритетом школьного образования в условиях становления глобального информационного общества становится формирование у школьников представлений об информационной деятельности человека и информационной этике как основах современного информационного общества.

Цели обучения информационным технологиям в 5—6 классах могут быть определены следующим образом:

- формирование у учащихся готовности к информационно-учебной деятельности, выражающейся в их желании применять средства информационных и коммуникационных технологий в любом предмете для реализации учебных целей и саморазвития;
- проработка понятий базового курса школьной информатики;
- развитие творческих и познавательных способностей учащихся.

В основу представляемого вводного курса информатики для 5-6 классов положены такие принципы как:

1. Целостность и непрерывность, означающие, что данная ступень является важным звеном единой общешкольной подготовки по информатике и информационным технологиям. В рамках данной ступени подготовки продолжается осуществление родного, ознакомительного обучения школьников, предваряют более глубокое изучение предмета в 8-9 (основной курс) и (профильные курсы) классах.
2. Научность в сочетании с доступностью, строгость и систематичность изложения (включение в содержание фундаментальных положений современной науки с учетом возрастных особенностей обучаемых). Безусловно, должны иметь место упрощение, адаптация набора понятий «настоящей информатики» для школьников, но при этом, ни в коем случае нельзя производить подмену понятий. Учить надо настоящему, либо — если что-то слишком сложно для школьников - не учить этому вовсе.

3. Практическая ориентированность, обеспечивающая отбор содержания, направленного на решение простейших практических задач планирования деятельности, поиска нужной информации, инструментирования всех видов деятельности на базе общепринятых средств информационной деятельности, реализующих основные пользовательские возможности информационных технологий. При этом исходным является положение том, что компьютер может многократно усилить возможности человека, но не заменить его.
4. Принцип дидактической спирали как важнейший фактор структуризации в методике обучения информатике: вначале общее знакомство с понятием с учетом имеющегося опыта обучаемых, затем его последующее развитие и обогащение, создают; предпосылки для научного обобщения в старших классах.
5. Принцип развивающего обучения (обучение ориентировано не только на получение новых знаний в области информатики и информационных технологий, но и на активизацию мыслительных процессов, формирование и развитие у школьников обобщенных способов деятельности, формирование навыков самостоятельной работы).

Основное содержание программы

5 класс

1. Компьютер для начинающих. 10 ч.

Как устроен компьютер. Что умеет компьютер. Техника безопасности и организация рабочего места. Ввод информации в память компьютера. Клавиатура. Группы клавиш. Основная позиция пальцев на клавиатуре. Программы и файлы. Рабочий стол. Управление компьютером с помощью мыши. Как работает мышь. Главное меню. Запуск программ. Управление компьютером с помощью меню.

Компьютерный практикум

Практическая работа №1. Знакомство с клавиатурой.

Практическая работа №2. Освоение мыши.

Практическая работа №3. Запуск программ.

Практическая работа №4. Управление компьютером с помощью меню.

Практическая работа №5. Выполнение вычислений

Практическая работа №5. Клавиатурный тренажер.

Учащиеся должны:

- определять устройства компьютера, моделирующие основные компоненты информационных функций человека;
- различать программное и аппаратное обеспечение компьютера;
- запускать программы, уметь изменять размеры и перемещать окна, реагировать на диалоговые окна;
- вводить информацию в компьютер с помощью клавиатуры и мыши;

- различать виды информации по способам её восприятия человеком, по формам представления на материальных носителях;
- приводить примеры информационных носителей.

2. Технология обработки текстовой информации. 12 ч.

Подготовка текстовых документов. Текстовый редактор. Основные объекты текстового документа. Этапы подготовки документа на компьютере. Создание и сохранение документов. Редактирование и форматирование. Работа с фрагментами текста.

Компьютерный практикум

- Практическая работа №1 (6) "Изучение интерфейса текстового редактора. Создание и сохранение документов"
- Практическая работа №2 (7) «Редактирование текста»
- Практическая работа №3 (8) «Работа с фрагментами текста»
- Практическая работа №5 (9) «Форматирование текста»

Учащиеся должны:

- уметь применять текстовый редактор для набора, редактирования и форматирования текстов;

3. Технология обработки графической информации. 16 ч.

Компьютерная графика. Графические редакторы. Устройства ввода графической информации. Как формируется изображение на экране монитора. Графические редакторы. Основы работы с графическим редактором.

Компьютерный практикум

- Практическая работа №1 (10) «Изучение главного меню. Коррекция готового изображения»
- Практическая работа №2 (11) «Изучение панели инструментов»
- Практическая работа №3 (12) «Раскраска»
- Практическая работа №4 (13) «Работа с фрагментами изображений»
- Практическая работа №5 (14) «Работа со слоями»
- Практическая работа №6 (15) «Создание коллажа»

Учащиеся должны:

- уметь применять графический редактор для создания и редактирования изображений.

4. Технология создания компьютерных презентаций. 20 ч.

Что такое компьютерная презентация? Виды презентаций. Этапы создания презентаций. Разработка презентации. Дизайн, редактирование и сортировка слай-

дов. Текст и графика на слайдах. Аудио и видеоинформация на слайдах. Анимация на слайдах. Интерактивные презентации. Гиперссылки.

Компьютерный практикум

- Практическая работа № 1 (16) «Создание простой презентации»
- Практическая работа № 2 (17) «Создание слайд шоу»
- Практическая работа № 3 (18) «Создание презентации с использованием анимации. Проект "Аквариум"»
- Практическая работа № 3 (19) «Создание презентации с использованием анимации. Проект "Аквариум"»
- Практическая работа № 4 (20) «Создание интерактивной презентации»

Учащиеся должны:

- применять программу создания презентаций для разработки презентации.

4. Создание комбинированных документов. 10 ч.

Компьютерный практикум

- Практическая работа 1 (21). Проект «Иллюстрированная сказка»

Учащиеся должны:

- использовать текстовый, графический редакторы и программу создания презентаций для создания комбинированных документов.

6 класс

1. Компьютер и информация (15 ч)

Компьютер — универсальная машина для работы с информацией. Техника безопасности и организация рабочего места. Программное обеспечение компьютера. Файлы и папки. Информация в памяти компьютера. Системы счисления. Двоичное кодирование числовой информации. (Двоичная система счисления). Перевод двоичных чисел в десятичную систему счисления. Единицы измерения информации.

Учащиеся должны:

- знать технику безопасности и организацию рабочего места;
- знать виды программного обеспечения компьютера;
- знать понятия «файлы» и «папки»;
- уметь работать с файлами и папками; уметь переводить из 10-ой системы счисления в 2-ю.

2. Технология обработки текстовой информации.

Расширенные возможности текстовых редакторов. 20 ч.

Тексты в памяти компьютера. Кодирование текстовой информации. Подготовка текстовых документов. Текстовый редактор. Основные объекты текстового документа. Этапы подготовки документа на компьютере. Создание и сохранение документов. Редактирование и форматирование. Работа с фрагментами текста. Оформление текста в виде списка. работа с таблицами. Вставка графических изображений в текстовый документ.

Компьютерный практикум

- Практическая работа №1 (1). Изучение интерфейса текстового редактора
- Практическая работа №2 (2) Создание и сохранение документов.
- Практическая работа №3 (3) Параметры страницы
- Практическая работа №4 (4) Редактирование текста.
- Практическая работа №5 (5) Работа с фрагментами текста.
- Практическая работа №6 (6) Форматирование текста.
- Практическая работа №7 (7) Оформление текста в виде списка. Маркированные списки.
- Практическая работа №8 (8) Оформление текста в виде списка. Нумерованные списки.
- Практическая работа №9 (9) Работа с таблицами
- Практическая работа №10 (10) «Вставка графических изображений»
- Практическая работа №11 (11) «Создание рисунков»
- Практическая работа №12 (12) «Галерея текстовых эффектов»

Учащиеся должны:

- уметь применять текстовый редактор для набора, редактирования и форматирования текстов.

3. Технология обработки звука. 10 ч.

Звук. Характеристики звука. Аудиоредакторы. Редактирование звуковой дорожки, усиление сигнала, смена скорости, темпа и тона.

Компьютерный практикум

- Практическая работа № 1 (13) «Открытие аудиофайла и сохранение в разных форматах.
- Практическая работа № 2 (13) «Редактирование звуковой дорожки. Работа с фрагментами»
- Практическая работа № 3 (15) «Редактирование звуковой дорожки. Усиление сигнала, смена скорости, темпа и тона»
- Практическая работа № 4(16) Проект «Создание звуковой дорожки к фильму»

Учащиеся должны:

- уметь применять аудиоредактор для редактирования звуковой дорожки.

4. Алгоритм. Исполнители алгоритмов. 10 ч.

Что такое алгоритм. О происхождении слова алгоритм. Исполнители вокруг нас. Формы записи алгоритмов. Типы алгоритмов. Линейные алгоритмы. Алгоритмы с ветвлениями. Алгоритмы с повторениями. Исполнитель Робот и Чертежник.

Компьютерный практикум

- Практическая работа №1 (17) "Линейный алгоритм. Исполнитель Робот"
- Практическая работа № 2 (18) "Ветвление. Исполнитель Робот"
- Практическая работа №3 (19) "Повторения. Исполнитель Робот"

Учащиеся должны:

знать, что такое «алгоритм»; знать формы записи алгоритмов; знать типы алгоритмов;

5. Технология работы с видеоинформацией. 13 ч.

Видеоинформация. Кодирование и редактирование видеофайлов. Технические и программные средства работы с видео. Принципы работы с видеоредактором. Интерфейс. Вставка видео, фото и аудио фрагментов. Переходы. Создание простого слайд-шоу из фотографий.

Компьютерный практикум

- Практическая работа №1 (20) «Создание простого слайд-шоу из фотографий».
- Практическая работа №2(21) «Создание простого видеоклипа».

Учащиеся должны:

- уметь применять видеоредактор для простого редактирования видеофайла.

Тематическое планирование для 5 класса

Урок	Тема	Примечание

Компьютер для начинающих. 10 ч.		
1.	Техника безопасности и организация рабочего места.	
2.	Информация-Компьютер-Информатика – информационные технологии.	
3.	Как устроен компьютер.	
4.	Устройства ввода информации. Клавиатура. Группы клавиш. Практическая работа №1 "Знакомство с клавиатурой"	
5.	Устройства вывода информации. Практическая работа №2 "Освоение мыши".	
6.	Практическая работа №3 "Запуск программ".	
7.	Практическая работа №4 "Управление компьютером с помощью меню".	
8.	Устройства хранения информации. Практическая работа №5 "Клавиатурный тренажер"	
9.	Игра «Знаешь ли ты компьютер?».	
10.	Игра «Знаешь ли ты компьютер?».	
Технология обработки текстовой информации. 12 ч.		
11.	Текст как форма представления информации. Кодирование текстовой информации.	
12.	Текст как форма представления информации. Кодирование текстовой информации.	
13.	Этапы подготовки документа на компьютере. Текстовые редакторы и текстовые процессоры. Основы работы с ТР	
14.	Практическая работа №1 (6) "Изучение интерфейса текстового редактора. Создание и сохранение документов"	
15.	Практическая работа №1 (6) "Изучение интерфейса текстового редактора. Создание и сохранение документов"	
16.	Редактирование текста. Практическая работа №2 (7) «Редактирование текста»	
17.	Практическая работа №2 (7) «Редактирование текста»	
18.	Работа с фрагментами текста.	
19.	Практическая работа №3 (8) «Работа с фрагментами текста»	
20.	Практическая работа №3 (8) «Работа с фрагментами текста»	
21.	Форматирование текста. Практическая работа №4 (9) «Форматирование текста»	
22.	Практическая работа №4 (9) «Форматирование текста»	
Технология обработки графической информации. 16 ч.		
23.	Области применения компьютерной графики.	
24.	Технические средства компьютерной графики	
25.	Графические редакторы. Основы работы с ГР.	
26.	Практическая работа №1 (10) «Изучение главного меню. Коррекция готового изображения»	
27.	Практическая работа №1 (10) «Изучение главного меню. Коррекция готового изображения»	
28.	Практическая работа №2 (11) «Изучение панели инструментов»	
29.	Практическая работа №2 (11) «Изучение панели инструментов»	
30.	Практическая работа №3 (12) «Раскраска»	
31.	Практическая работа №3 (12) «Раскраска»	
32.	Практическая работа №4 (13) «Работа с фрагментами»	
33.	Практическая работа №4 (13) «Работа с фрагментами»	

34.	Практическая работа №5 (14) «Работа со слоями»	
35.	Практическая работа №5 (14) «Работа со слоями»	
36.	Практическая работа №6 (15) «Создание коллажа»	
37.	Практическая работа №6 (15) «Создание коллажа»	
38.	Практическая работа №6 (15) «Создание коллажа»	
Технология создания компьютерных презентаций. 20 ч.		
39.	Что такое компьютерная презентация? Виды презентаций.	
40.	Этапы создания презентаций.	
41.	Разработка презентации. Дизайн, редактирование и сортировка.	
42.	Практическая работа № 1 (16) «Создание презентации»	
43.	Практическая работа № 1 (16) «Создание презентации»	
44.	Текст и графика на слайдах. Аудио и видеoinформация на слайдах	
45.	Практическая работа № 2 (17) «Создание слайд шоу»	
46.	Практическая работа № 2 (17) «Создание слайд шоу»	
47.	Практическая работа № 2 (17) «Создание слайд шоу»	
48.	Практическая работа № 2 (17) «Создание слайд шоу»	
49.	Анимация на слайдах	
50.	Практическая работа № 3 (18) «Создание презентации с использованием анимации. Проект "Аквариум"»	
51.	Практическая работа № 3 (18) «Создание презентации с использованием анимации. Проект "Аквариум"»	
52.	Практическая работа № 3 (18) «Создание презентации с использованием анимации. Проект "Аквариум"»	
53.	Практическая работа № 3 (19) «Создание презентации с использованием анимации. Проект "Аквариум"»	
54.	Интерактивные презентации. Гиперссылки.	
55.	Практическая работа № 4(20) «Интерактивная презентация"»	
56.	Практическая работа № 4(20) «Интерактивная презентация"»	
57.	Практическая работа № 4(20) «Интерактивная презентация"»	
58.	Практическая работа № 4(20) «Интерактивная презентация"»	
Создание комбинированных документов. 10 ч.		
59.	Создание комбинированных документов.	
60.	Подготовка графических документов для вставки в текстовые документы и презентации.	
61.	Подготовка графических документов для вставки в текстовые документы и презентации.	
62.	Использование встроенных графических редакторов в текстовых процессорах.	
63.	Использование встроенных графических редакторов в программах создания презентаций.	
64.	Практическая работа 1 (21). «Иллюстрированная сказка»	
65.	Практическая работа 1 (21). «Иллюстрированная сказка»	
66.	Практическая работа 1 (21). «Иллюстрированная сказка»	
67.	Практическая работа 1 (21). «Иллюстрированная сказка»	
68.	Практическая работа 1 (21). «Иллюстрированная сказка»	

Тематическое планирование для 6 класса

Урок	Тема	Примечание

Компьютер и информация (15 ч)		
1.	Техника безопасности и организация рабочего места	
2.	Компьютер – универсальная машина для работы с информацией.	
3.	Как устроен компьютер.	
4.	Как устроен компьютер.	
5.	Программное обеспечение компьютера. Виды ПО.	
6.	Системное ПО.	
7.	Операционная система	
8.	Прикладное ПО	
9.	Файловая система компьютера. Диски. Файлы и папки.	
10.	Файловая система компьютера. Диски. Файлы и папки.	
11.	Системы счисления.	
12.	Двоичная система счисления.	
13.	Перевод чисел из 10-й системы в двоичную	
14.	Перевод чисел из 10-й системы в двоичную	
15.	Перевод чисел из 10-й системы в двоичную	
Технология обработки текстовой информации. Расширенные возможности текстовых редакторов. 20 ч.		
16.	Двоичное кодирование текстовой информации.	
17.	Текстовый редактор. Назначение и основные функции.	
18.	Практическая работа №1 (1) "Изучение интерфейса текстового редактора"	
19.	Практическая работа №2 (2) "Создание и сохранение документов"	
20.	Практическая работа №3 (3) "Параметры страницы"	
21.	Практическая работа №4 (4) "Редактирование текста"	
22.	Практическая работа №4 (4) "Редактирование текста"	
23.	Практическая работа №5 (5) "Работа с фрагментами текста"	
24.	Практическая работа №6 (6) "Форматирование текста"	
25.	Практическая работа №6 (6) "Форматирование текста"	
26.	Практическая работа №7 (7) "Оформление текста в виде списка. Маркированные списки"	
27.	Практическая работа №8 (8) "Оформление текста в виде списка. Нумерованные списки"	
28.	Практическая работа №8 (8) "Оформление текста в виде списка. Нумерованные списки"	
29.	Практическая работа №9 (9) "Работа с таблицами"	
30.	Практическая работа №9 (9) "Работа с таблицами"	
31.	Практическая работа №10 (10) "Вставка графических изображений"	
32.	Практическая работа №11 (11) "Создание рисунков"	
33.	Практическая работа №11 (11) "Создание рисунков"	
34.	Практическая работа №12 (12) "Галерея текстовых эффектов"	
35.	Практическая работа №12 (12) "Галерея текстовых эффектов"	
Технология обработки звука. 10 ч.		
36.	Звук. Характеристики звука. Аудиоредактор Audacity.	
37.	Практическая работа № 1 (13) "Открытие аудиофайла и сохранение в разных форматах"	
38.	Редактирование звуковой дорожки. Практическая работа № 2 (13) "Редактирование звуковой дорожки. Работа с фрагментами"	
39.	Практическая работа № 2 (14) "Редактирование звуковой дорожки. Работа с фрагментами"	
40.	Практическая работа № 2 (14)	

	"Редактирование звуковой дорожки. Работа с фрагментами"	
41.	Практическая работа № 3 (15) "Редактирование звуковой дорожки. Усиление сигнала, смена скорости, темпа и тона"	
42.	Практическая работа № 3 (15) "Редактирование звуковой дорожки. Усиление сигнала, смена скорости, темпа и тона"	
43.	Практическая работа № 4(16) Проект "Создание звуковой дорожки к фильму"	
44.	Практическая работа № 4(16) Проект "Создание звуковой дорожки к фильму"	
45.	Практическая работа № 4(16) Проект "Создание звуковой дорожки к фильму"	
Алгоритм. Исполнители алгоритмов. 10 ч.		
46.	Что такое алгоритм. Исполнители вокруг нас. Формы записи алгоритмов. Типы алгоритмов. Линейный алгоритм.	
47.	Ветвление.	
48.	Повторения (Циклы)	
49.	Исполнитель Робот. Практическая работа №1 (17) "Линейный алгоритм. Исполнитель Робот"	
50.	Практическая работа №1 (17) "Линейный алгоритм. Исполнитель Робот"	
51.	Практическая работа №1 (17) "Линейный алгоритм. Исполнитель Робот"	
52.	Практическая работа № 2 (18) "Ветвление. Исполнитель Робот"	
53.	Практическая работа № 2 (18) "Ветвление. Исполнитель Робот"	
54.	Практическая работа №3 (19) "Повторения. Исполнитель Робот"	
55.	Практическая работа №3 (19) "Повторения. Исполнитель Робот"	
Технология работы с видеoinформацией. 13 ч.		
56.	Видеоинформация. Кодирование и редактирование. Технические и программные средства работы с видео.	
57.	Принципы работы с видеоредактором. Интерфейс. Вставка видео, фото и аудио фрагментов.	
58.	Переходы. Создание простого слайд-шоу из фотографий.	
59.	Практическая работа №1 (20) «Создание простого слайд-шоу из фотографий».	
60.	Практическая работа №1 (20) «Создание простого слайд-шоу из фотографий».	
61.	Практическая работа №1 (20) «Создание простого слайд-шоу из фотографий».	
62.	Практическая работа №1 (20) «Создание простого слайд-шоу из фотографий».	
63.	Практическая работа №2(21) «Создание простого видеоклипа».	
64.	Практическая работа №2(21) «Создание простого видеоклипа».	
65.	Практическая работа №2(21) «Создание простого видеоклипа».	
66.	Практическая работа №2(21) «Создание простого видеоклипа».	
67.	Практическая работа №2(21) «Создание простого видеоклипа».	
68.	Практическая работа №2(21) «Создание простого видеоклипа».	

Требования к уровню подготовки (Результаты обучения)

Учащиеся должны знать/понимать:

- понимать и правильно применять на бытовом уровне понятия «информация», «информационный объект»;
- различать виды информации по способам её восприятия человеком, по формам представления на материальных носителях;
- приводить простые жизненные примеры передачи, хранения и обработки информации в деятельности человека, в живой природе, обществе, технике;
- приводить примеры информационных носителей;
- иметь представление о способах кодирования информации;
- уметь кодировать и декодировать простейшее сообщение;
- определять устройства компьютера, моделирующие основные компоненты информационных функций человека;
- различать программное и аппаратное обеспечение компьютера;
- запускать программы из меню Пуск;
- уметь изменять размеры и перемещать окна, реагировать на диалоговые окна;
- вводить информацию в компьютер с помощью клавиатуры и мыши;
- уметь применять текстовый редактор для набора, редактирования и форматирования простейших текстов;
- уметь применять простейший графический редактор для создания и редактирования рисунков;
- уметь выполнять вычисления с помощью приложения Калькулятор;
- знать о требованиях к организации компьютерного рабочего места;
- соблюдать требования безопасности и гигиены в работе со средствами ИКТ.

Уметь:

- работать с файлами и папками;
- переводить из одной системы счисления в другую;
- работать с стандартными приложениями;
- работать в текстовом редакторе;
- работать в растровых и векторных графических редакторах;
- создавать презентации на заданные и произвольные темы.